

ડીસા નગરપાલિકા

૧. કામની વિગત :-

ડીસા નગરપાલિકાને છાપકામ કરાવવાનું કામ

૨. કોન્ટ્રાક્ટરની ટેન્ડર ભરવા માટેની પાત્રતા :-

૧. ઇજારદાર જી.એસ.ટી. નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૨. ઇજારદાર પાન નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ
૩. ઇજારદારે ઓછામાં ઓછો ૨ વર્ષ નગરપાલિકામાં છાપકામનું કામ કર્યાનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૪. છેલ્લા ૧ વર્ષના ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની નકલ
૫. જોઈન્ટ વેન્યર માન્ય ગણાશે નહીં.

૩. ટેન્ડર ના મંજૂર કરવાની સત્તા:-

નીચે મુજબના કોઈપણ કારણોસર ટેન્ડર નામંજૂર કરવાની સત્તા નગરપાલિકાને રહેશે.

૧. શરતી ટેન્ડર
૨. અધુરી વિગતોવાળા ટેન્ડર
૩. સમય મર્યાદા બહારના ટેન્ડર તેમજ ઇ.એમ.ડી. વગરના ટેન્ડર
૪. નગરપાલિકામાં નિયત કરેલ સમય મર્યાદામાં મળેલ ટેન્ડરો કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર મંજૂર કે નામંજૂર કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી / મુખ્ય અધિકારીશ્રી ડીસા નગરપાલિકાની રહેશે. તેમજ તેમના નિર્ણય અંગે કોઈપણ કારણ આપવા બંધાયેલ નથી. તેમાં કોઈ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહિ.
૫. આવેલ ભાવોમાં સૌથી ઓછા ભાવવાળાને લોએસ્ટ ગણવામાં આવશે અને કામગીરી કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૬. નગરપાલિકા દ્વારા આવેલ ટેન્ડર અંગે સૌ પ્રથમ ટેકનીકલ બીડ ખોલવામાં આવશે (તેના માટે ઉક્ત જણાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત બીડાણ કરેલા હોવા જોઈએ) તેમાં યોગ્ય ઠરેલ ઇજારદારોનાજ ફાઇનાન્સીયલ બીડ ખોલવામાં આવશે.
૭. ટેન્ડર ભરનાર ઇજારદારે અનુભવનું પ્રમાણપત્ર, બેંકની ડીપોઝીટ રસીદ વિગેરે ટેકનીકલ બીડના કવરમાં રજૂ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
૮. ઇ-ટેન્ડર સાથે સામેલ ભાવપત્રકમાં જ ભાવ ભરવાનો છે તે સિવાયના ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.

૪. ટેન્ડરની માહિતી :-

૧. ટેન્ડર મુખ્ય અધિકારીશ્રી, ડીસા નગરપાલિકાના નામે તમામ ટેક્સ સહિતના ભાવો ભરી ડીસા નગરપાલિકા, મુ. ડીસા, જી. બનાસકાંઠા ને સીલબંધ કવરમાં તથા કવર ઉપર ડીસા નગરપાલિકા છાપકામ કરવાનું કામ લખી મોકલવાનું રહેશે.
૨. ટેન્ડર રજીસ્ટર પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અને કવર ઉપર ભાવ ભરનારનું નામ અને સરનામું, ટેલીફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર સ્પષ્ટ લખવાના રહેશે.
૩. ટેન્ડરમાં જણાવેલ આઇટમોના ભાવો સિવાય બીજા ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૫. ઇ.એમ.ડી. પરત / જપ્ત

૧. નામંજુર થયેલ ટેન્ડરોની ઇ.એમ.ડી. નીચા ભાવના ટેન્ડર મંજુર થયા તારીખથી ૩૦ દિવસ બાદ મુખ્ય અધિકારીશ્રીના નામે અરજી કર્યેથી પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૨. ટેકનીકલ બીડ સાથે રૂ. ૧૦૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા છ હજાર) EMD માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરેટી પૈકી કોઇપણ એક સ્વરૂપે રજુ કરવાની રહેશે. તથા ટેન્ડર ફીના રૂ.૧૦૬૨/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પાંચસો પુરા) નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.
૩. જે એજન્સીના ટેન્ડર મંજુર થાય તે એજન્સીએ નગરપાલિકામાં રાષ્ટ્રીયકૃત બેકની FDR/DD રૂ. ૨૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પંદર હજાર પુરા) ની રકમ નગરપાલિકામાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમા કરાવી ધારાધોરણ મુજબ ૩૦૦ ના સ્ટેમ્પ ઉપર કરાર લેખ કરી આપ્યા બાદ વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૪. નગરપાલિકાની નાણાંકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકૂળતા પ્રમાણે નાણાંની ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૫. કામગીરીના બીલનું ચુકવણું નગરપાલિકાની આર્થિક સ્થિતિ / વ્યવસ્થા અનુસાર કરવામાં આવશે. આ અંગે એજન્સી કોઇ દાવો કે વિલંબીત વળતર વસુલાત અંગે કોઇ હકક દાવો કરી શકશે નહીં. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણાં ચુકવવામાં કોઇ કારણોસર વિલંબ થાય તો નકકી થયેલ કામમાં અને સમયમર્યાદામાં ઇજારદાર (કોન્ટ્રાક્ટર) નો વિલંબ ચાલશે નહીં.
૬. કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો પુરો થયા બાદ કામગીરી સંતોષપૂર્વક જણાય તો સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ એક માસમાં પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૬. કામગીરીની શરતો :-

૧. ટેન્ડર મંજુર થયે ઇજારદારે એક વર્ષ સુધી કામગીરી કરવાની રહેશે. વર્ષ દરમિયાન કોઇપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.
૨. સમયમર્યાદામાં છાપકામ કરી પહોંચતું કરવામાં નહીં આવે તો નોટીસ આપી જરૂરી કાર્યવાહી કરી સીક્યોરીટીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને સેકન્ડ લોએસ્ટ ને કામગીરીનો વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે. તેમાં ફર્સ્ટ લોએસ્ટનો કોઇ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
૩. તમામ ટેક્ષ સાથેના ભાવ આપવાના રહેશે.
૪. તકરાર અંગે મુખ્ય અધિકારીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૫. તકરાર અંગે ન્યાયનું ક્ષેત્ર ડીસા રહેશે.
૬. ઇજારદારે ઉપર જણાવેલ તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. જો શરતોનો અમલ નહીં થાય તો નોટીસ આપી ઇજારો રદ કરી સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી

ટેન્ડર સબમિશન :-

૧. ટેન્ડર www.tender.nprocure.com પર ઓનલાઇન ભરવાનો રહેશે.
૨. ફીઝીકલ ડોક્યુમેન્ટ રજીસ્ટર પોસ્ટ એડી થી વેબસાઇટ પર જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ડીસા નગરપાલિકા કચેરીએ મોકલવાના રહેશે. જેના કવર ઉપર ભરનારનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું, ટેલીફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર સ્પષ્ટ લખવાના રહેશે. ટેકનીકલ બીડ સાથે રૂ. ૧૦૦૦૦/- EMD માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરેટી પૈકી કોઇપણ એક સ્વરૂપે રજુ કરવાની રહેશે તથા ટેન્ડર ફી ના રૂ. ૧૦૬૨/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે તથા માંગેલ જરૂરી પાત્રતાના પુરાવા સ્કેન કોપી ટેન્ડર સાથે ઓનલાઇન અપલોડ કરી ટેકનીકલ બીડ મોકલવાના રહેશે.

અ.નં.	વિગત	સાઇઝ	પેપર	જથ્થો	ભાવ
૧	આકારણી અરજી ફોર્મ	૪	૬૫	૧૦૦૦ પેડ	
૨	કરોનીપહોંચ બુક ડુપ્લીકેટ નંબર ૧ થી ૧૦૦	૬	૭૦	૧ બુક	
૩	યુઝર ચાર્જપહોંચ બુક ડુપ્લીકેટ નંબર ૧ થી ૧૦૦	૬	૭૦	૧ બુક	
૪	આકારણી સામે વાંધા અરજી ડુપ્લીકેટ બુક	૬	૭૦	૧ બુક	
૫	આકારણી સામે વાંધા અરજી તપાસ રીપોર્ટ	૫	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૬	નવિન મિલકત આકારણી રજીસ્ટર લેજર પેપર	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૭	મકાન તબદીલ ફોર્મ કલમ-૧૧૬	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૮	મકાન ટ્રાન્સફર અરજી નિકાલ ફોર્મ	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૯	ડીઝલ પહોંચબુક ડુપ્લીકેટ	૮	૭૦	૧ બુક	
૧૦	જે.સી.બી.પાવતીબુક ડુપ્લીકેટ	૮	૭૦	૧ બુક	
૧૧	માલ સામાન આપવાની ઓર્ડર બુક ટ્રીપ્લીકેટ	૮	૭૦	૧ બુક	
૧૨	મરેલા પશુનિકાલ ઓર્ડર બુક ટ્રીપ્લીકેટ	૮	૭૦	૧ બુક	
૧૩	લોગબુક રજીસ્ટર ૧૦૦ પેજ લેજર કાગળ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૧૪	પાણી કનેક્શન મેળવવાનું અરજી ફોર્મ	૫	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૧૫	પાણી કનેક્શન આપવા બાબત (પેસા ભરવા બાબત)	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૧૬	પાણી કનેક્શન કબુલાત ફોર્મ	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૧૭	બાંધકામ માટેના પાણીના ઉપયોગની બાંહેધરી	૫	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૧૮	પાણી કનેક્શન બાંધકામમાંથી ઘરવપરાશમાં ફેરવવા બાબત	૫	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૧૯	પાણી કનેક્શન તપાસ કરવા બાબત	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૦	જમીનમાં પાઇપ લાઇન નાખવાનો વર્ક ઓર્ડર	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૧	મકાન બાંધકામ અર્થે આપેલ પાણી કનેક્શન બાબત	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૨	નળ કનેક્શન લાઇન ફેર કરવાની અરજી	૫	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૩	બાંધકામ તથા રોડ કોસ નો રીપોર્ટ	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૪	એમ. એ. સી.૮૬ રજીસ્ટર ૨૦૦ પેજ લેઝર	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૨૫	એમ. એ. સી.૮૬ રજીસ્ટર - ૧૦૦ પેજ લેઝર	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૨૬	આવકના દાખલા	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૨૭	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર લેઝર	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૨૮	ઇન્વર્ડ રજીસ્ટર ૧૦૦ પેજ લેજર કાગળ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૨૯	સ્થાનિક ટપાલ બુક	૪	૭૦	૧ બુક	
૩૦	કલેક્શન રજીસ્ટર એમ.એ.સી. ૬૧ લેઝર પેપર	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૩૧	સામાન્ય પહોંચ બુક ડુપ્લીકેટ	૧૨	૭૦	૧ બુક	
૩૨	કવર	૯.૫*૪.૫	૮૦	૧૦૦૦ પેડ	
૩૩	કવર	૭ * ૪	૮૦	૧૦૦૦ પેડ	
૩૪	કામની ચાદર (વર્કશીટ રજીસ્ટર) લેજર કાગળ ૧૦૦ પેજ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૩૫	મલ્ટી કલર પેમ્ફલેટ	૪	૧૦૦	૧૦૦૦ પેડ	
૩૬	મલ્ટી કલર સ્ટીકર	૪	૮૦	૧૦૦૦ પેડ	
૩૭	મસ્ટર ડબલ સાઇડ	લીગલ	૧૦.૪	૩૦૦	

૩૮	ઇન્ટર શીટ ડબલ સાઇડ	લીગલ	૧૦.૪	૩૦૦	
૩૯	સીંગલ કલર પેમ્ફલેટ	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૪૦	મલ્ટીકલર આમંત્રણ પત્રીકા ડબલ સાઇડ (કવર સાથે)	-	૧૦૦	૧૦૦૦ પેડ	
૪૧	ચલણ બુક	૮	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૪૨	ફાઇલ કવર પ્રીન્ટીંગ સાથે	૧૦.૪	કાઈ	૧૦૦૦ પેડ	
૪૩	વપરાશ રજીસ્ટર ૧૦૦ પેજ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૪૪	ડયુટી લીસ્ટ લેઝર કાગળ	લીગલ	૧૦.૪	૧૦૦૦ પેડ	
૪૫	માલસામાન રજીસ્ટર લેજર (લાઇટ)	૧૦.૪	લેઝર	૧ રજીસ્ટર	
૪૬	ફોલ્ટ રજીસ્ટર	લીગલ	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૪૭	કેશબુક રજીસ્ટર ૨૦૦ પેજ લેજર કાગળ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૪૮	ચેક રજીસ્ટર ૨૦૦ પેજ લેજર કાગળ	લીગલ	૧૦.૪	૧ રજીસ્ટર	
૪૯	વાઉચર ડબલ સાઇડ (પેડ)	લીગલ	૭૦	૧ રજીસ્ટર	
૫૦	આર્ટપેપર ફાઇલ પ્રીન્ટીંગ અને લેમીનેશન સાથે	લીગલ	૩૫૦	૧૦૦૦ પેડ	
૫૧	ભાડા પહોંચબુક ડુપ્લીકેટ	૬	૭૦	૫૦૦	
૫૨	ડુપ્લેક્ષકાર્ડ ફાઇલ પ્રીન્ટીંગ સાથે	લીગલ	૪૫૦	૧ બુક	
૫૩	વ્યવસાયવેરા અરજી ફોર્મ ડબલ સાઇડ	૪	૭૦	૫૦૦	
૫૪	કર્મચારી વ્યવસાયવેરા અરજી ફોર્મ ડબલ સાઇડ	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૫૫	આર.સી.વેરા ભરવાનું પત્રક ડબલ સાઇડ	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૫૬	વ્યવસાયવેરાની નોટીસ ડુપ્લીકેટ	૬	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૫૭	આર્ટપેપર ફાઇલ પ્રીન્ટીંગ અને લેમીનેશન સાથે	લીગલ	૩૫૦	૧ બુક	
૫૮	રહેઠાણના દાખલા ડુપ્લીકેટ	૮	૭૦	૧ પેજ	
૫૯	ઠરાવ રજીસ્ટર ૫૦ પેજ લેઝર કાગળ	૧૦.૪	લીગલ	૧ બુક	
૬૦	બી.પી.એલ. દાખલા બુક ડુપ્લીકેટ નંબર સાથે	૮	૭૦	૧ રજીસ્ટર	
૬૧	અરજી ફોર્મ ૧ પેજ નંબર વગર	૪	૭૦	૧ બુક	
૬૨	અરજી ફોર્મ ૧ પેજ નંબર સાથે	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૬૩	મેજર મેન્ટબુક (અંગ્રેજી) રજીસ્ટર	૨	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૬૪	માંગણા બિલો	૪	૬૫	૧ રજીસ્ટર	
૬૫	એમ. બી. બૂક	૨	૭૦	૧ બુક	
૬૬	ડામર બૂક (ટ્રિપ્લીકેટ)	૬	૭૦	૧ બુક	
૬૭	રોકડ મેળ	૧૭*૨૭	૮૦	૧૦૦૦ પેડ	
૬૮	મુલાકાત કાપલી (પેડ)	૧૨	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૬૯	એમ.એ.સી.૮૬ જંગમ મલિકતનું રજીસ્ટર (૧૦૦ પેજ લેઝર)	લીગલ	૧૦*૪	૧ રજીસ્ટર	
૭૦	માલ સામાન સપ્લાય કરવા બાબત (પા.પુ)	૪	૭૦	૧૦૦૦ પેડ	
૭૧	ઓકરન્સ બૂક રજીસ્ટર ૫૦ પેજ લેઝર કાગળ	૧૦.૪	લીગલ	૧ બુક	
૭૨	ડિસ્પેચ પાવતી	12	70	૧૦૦૦ પેડ	
૭૩	ગેટ પાસ ૧૦૦ પેજ ડુપ્લીકેટ નંબર સાથે	12	70	1 BOOK	

Sr.	Item	Size	Paper	Quantity	Rate
1	Assessment Application Form	4	65	1000 FORMS GUMPED	
2	Tex receipt Book 100 page (duplicate) with numbering	6	70	1 BOOK	
3	User charge Receipt book 100 pages (duplicate) with numbering	6	70	1 BOOK	
4	Wandha application against assessee duplicate book 100 pages	6	70	1 BOOK	
5	Wandha application inquiry report against the Assessment	5	70	1000 FORMS GUMPED	
6	New Property Assessment Register (Ledger Paper) 100 pages	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
7	Property Transfer Form Section-116	4	70	1000 FORMS GUMPED	
8	Property transfer application disposal form	4	70	1000 FORMS GUMPED	
9	Diesel book 100 pages (duplicate) with numbering	8	70	1 BOOK	
10	JCB Pavati book 100 pages (duplicate) with numbering	8	70	1 BOOK	
11	Goods delivery order book 100 pages (triplicate) with numbering	8	70	1 BOOK	
12	Dead animal disposal order book 100 pages (triplicate)	8	70	1 BOOK	
13	Logbook Register 100 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
14	Application form for getting water connection	5	70	1000 FORMS GUMPED	
15	Water Connection Application form	8	70	1000 FORMS GUMPED	
16	Water Connection Acknowledgment Form	4	70	1000 FORMS GUMPED	
17	Domestic use Terms of water	5	70	1000 FORMS GUMPED	
18	Changing the water connection from construction work to household works	5	70	1000 FORMS GUMPED	
19	Water connection checking report	8	70	1000 FORMS GUMPED	
20	Work order for laying pipe line in ground	4	70	1000 FORMS GUMPED	
21	Water connection matter given in terms of building construction	8	70	1000 FORMS GUMPED	
22	Application to change water connection line	5	70	1000 FORMS GUMPED	
23	Report of construction and road cross	8	70	1000 FORMS GUMPED	
24	M.S.C.86 Register 200 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
25	M.S.C.86 Register - 100 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
26	Income certificate 100 pages with numbering	4	70	1000	
27	Outward register ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
28	Inward register 100 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
29	Local Post Book	8	70	1 BOOK	
30	Collection Register M.A.C. 61 Ledger Paper 100 Pages	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
31	General Receipt Book 100 pages (duplicate) with numbering	12	70	1 BOOK	
32	Cover with printing	9.5*4.5	80	1000	
33	Cover with printing	6*4	80	1000	
34	Work sheet register ledger paper 100 pages	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
35	Multi Color Pamphlet	4	85	1000	
36	Multi color sticker	4	90	1000	
37	Muster double sided	10*4	70	300	

38	Inter sheet double sided	10*4	70	300	
39	Single Color Pamphlet	4	70	1000	
40	Multicolor Invitation Card Double Sided (with Cover)	17*5.5	100	1000	
41	Challan Book	8	70	1000 FORMS GUMPED	
42	File cover With printing	CARD	10*4	1000	
43	Usager register 100 pages	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
44	Dutylist ledger paper	LIGAL	10*4	1000 FORMS GUMPED	
45	Goods Register Ledger (Light)	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
46	Folt Register	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
47	Cashbook Register 200 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
48	Check register 200 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
49	Voucher Double Sided	LIGAL	70	1000 FORMS GUMPED	
50	Art paper file with printing and lamination	LIGAL	350	500	
51	Rent Receipt book 100 pages (duplicate) with numbering	6	70	1 BOOK	
52	Duplex card file with printing	LIGAL	450	500	
53	Professional Tax Application Form Double Sided	4	70	1000 FORMS GUMPED	
54	Employee Professional Tax Application Form Double Sided	4	70	1000 FORMS GUMPED	
55	RC Tax Form Double Sided	4	70	1000 FORMS GUMPED	
56	Professional Tax Notice 100 pages (duplicate) with numbering	6	70	1 BOOK	
57	Art paper file with printing and lamination	LIGAL	350	1000	
58	Residence certificate 100 pages (duplicate) with numbering	8	70	1 BOOK	
59	Resolution Register 50 page laser paper	10*4	LIGAL	1 BOOK	
60	BPL certificate book 100 pages (duplicate) with numbering	8	70	1 BOOK	
61	Application Form 1 page with numbering	4	70	1000	
62	Application Form 1 page without numbering	4	70	1000	
63	Major Ment book (English) Register	2	70	1 BOOK	
64	House tax demand bill print single color	LIGAL	70	1 page	
65	M.B. book	2	70	1 BOOK	
66	Damar Pavati Book Duplicate with numbering	6	70	1 BOOK	
67	Samanya Rokadmeh	17*27	80	1 book	
68	Visiting slip	12	70	1000 FORMS GUMPED	
69	M.S. C.form 85g [Rule 126(1)] Register 100 page ledger paper	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
70	Matter of supply of goods (w.w.)	4	70	1000 FORMS GUMPED	
71	Okarans book rajistar REGISTER	LIGAL	10*4	1 REGISTER	
72	Dispatch pavti	12	70	1000 FORMS GUMPED	
73	Get pass 100 pages (duplicate) with numbering	12	70	1 BOOK	